

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): <b>PRZEDMIOTY DO WYBORU</b>					Kod modułu: <b>E</b>	
	Nazwa przedmiotu: <b>ROZWÓJ INSTYTUCJONALNY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ</b>					Kod przedmiotu: <b>45.3.</b>	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: <b>INSTYTUT EKONOMICZNY</b>						
	Nazwa kierunku: <b>ADMINISTRACJA</b>						
	Forma studiów: <b>SS</b>		Profil kształcenia: <b>praktyczny</b>			Poziom kształcenia: <b>studia I stopnia</b>	
	Rok / semestr: <b>II/III</b>		Status przedmiotu /modułu: <b>obowiązkowy</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)		10		20		

Koordynator przedmiotu / modułu	Dr Grażyna Cern
Prowadzący zajęcia	
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Celem nauczania jest przekazanie wiedzy z zakresu rozwoju instytucjonalnego administracji publicznej. Student powinien umieć scharakteryzować metody rozwoju instytucjonalnego urzędów administracji publicznej, obejmująca analizę poziomu rozwoju instytucjonalnego, projektowanie zmian (usprawnień) instytucjonalnych, ich wdrażanie oraz monitorowanie i ocenę efektów.
Wymagania wstępne	Brak wymagań wstępnych

### EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
<b>Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)</b>		
01	Charakteryzuje funkcjonowanie oraz organizację administracji publicznej	K1P_W04
02	Ma wiedzę w zakresie organizacji i funkcjonowania urzędu administracji publicznej	K1P_W05
<b>Umiejętności (Potrafi...)</b>		
03	Ma umiejętności prezentowania swoich poglądów w zakresie organizacji i zarządzania w administracji publicznej	K1P_U01
04	Posiada umiejętności w zakresie identyfikacji zjawisk działań formalno-organizacyjnych poprzedzających przeprowadzenie analizy instytucjonalnej urzędu. wykorzystując wiedzę ekonomiczną i prawną	K1P_U04 K1P_U09
<b>Kompetencje społeczne</b>		
05	Potrafi pracować w grupie, przejawia aktywne postawy w trakcie zajęć, rozumie własną i zbiorową odpowiedzialność	K1P_K01 K1P_K03 K1P_K09
06	Posiada świadomość samodoskonalenia, przejawia postawy samodzielnego działania w uczeniu się i organizacji pracy na zajęciach.	K1P_K02 K1P_K07

### TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład
Ćwiczenia
Podejście instytucjonalne w administracji publicznej; Przesłanki modernizacji administracji publicznej Podmiot i przedmiot rozwoju instytucjonalnego; Podmiot i przedmiot rozwoju instytucjonalnego; Charakterystyka obszarów i kryteriów zarządzania; Zarządzanie strategiczne i finansowe; Organizacja i funkcjonowanie

urzędu; Usługi publiczne, w tym komunalne; Partycypacja społeczna i stymulowanie rozwoju społecznego; Stymulowanie rozwoju gospodarczego; Zarządzanie projektami; Współpraca między jednostkami samorządu terytorialnego; Etyka i zapobieganie zjawiskom korupcji; Przebieg analizy instytucjonalnej; Działania formalno-organizacyjne poprzedzające przeprowadzenie analizy instytucjonalnej urzędu. Analiza aktów prawnych. Zarządzanie a administrowanie- rozumienie pojęć
Laboratorium
Projekt
Proces formułowania planu rozwoju; Ustalenie pożądaných dla danego urzędu stadiów rozwoju instytucjonalnego; Wybór kryteriów priorytetowych; Określenie zadań realizacyjnych; Opracowanie kart zadań; Redakcja dokumentu planu rozwoju instytucjonalnego.
Seminarium
Inne

Literatura podstawowa	
Literatura uzupełniająca	
Metody kształcenia	Ćwiczenia obejmują dyskusję moderowaną, Projekt obejmuje analizę studium przypadku, indywidualne i grupowe rozwiązywanie problemów

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Ćwiczenia - przeprowadzenie diagnozy instytucji typu gmina w oparciu o analizę instytucjonalną, przygotowanie i obrona projektu (praca w grupach, z podziałem zidentyfikowanych zadań dla każdego studenta).		01,02, 04,05, 06
Formy i warunki zaliczenia	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: - obowiązkowe i aktywne uczestnictwo w zajęciach i przygotowanie projektu (waga: ćwiczenia 07). Projekt (waga 0,3).	

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach		
Samodzielne studiowanie		
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	30	
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	15	15
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	10	10
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	5	
Udział w konsultacjach	1	
Inne		
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>61</b>	<b>24</b>
<b>Liczba punktów ECTS za przedmiot</b>	<b>2</b>	
<b>Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej</b>	<b>(Nauki o zarządzaniu i jakości) 1,0 (Nauki prawne) 1,0</b>	
<b>Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi</b>	<b>1</b>	
<b>Liczba punktów ECTS za zajęciami wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich</b>	<b>1,2</b>	

